

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SERVIZI INFORMATICI. ACQUISTO DOMINIO E HOSTING PER CREAZIONE E GESTIONE SITO ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE E PER CREAZIONE APPLICATIVO E CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

L'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata di seguito per brevità "COA", con il presente avviso pubblico invita a manifestare interesse per la **fornitura** di servizi informatici per i propri iscritti e, nello specifico, per l'acquisto di dominio<sup>1</sup>, creazione e gestione del sito istituzionale del COA e per la creazione di Applicativo informatico per la fornitura di servizi e per il connesso servizio di assistenza da svolgersi sino al termine del contratto.

Il presente avviso non è vincolante per il COA ed è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse che favoriscano la consultazione del maggior numero di qualificati operatori del settore.

La domanda di partecipazione ha quale unico scopo la manifestazione al COA della disponibilità degli interessati ad essere eventualmente invitati in momento successivo a presentare l'offerta.

Si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici idonei da consultare nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

### **A) Ente committente**

Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata - Corso Umberto I (c/o Tribunale) 80058 - Torre Annunziata (NA) tel.: 0818622039 email: [ordineavvocati.torre@gmail.com](mailto:ordineavvocati.torre@gmail.com) PEC: [ord.torreannunziata@cert.legalmail.it](mailto:ord.torreannunziata@cert.legalmail.it) P.IVA

### **B) Premessa**

Il COA intende offrire ai propri iscritti la possibilità di avere un sito istituzionale costantemente aggiornato dal quale reperire tutte le informazioni utili per ogni attività inerente e connessa all'espletamento della professione forense.

Il COA, inoltre, vuole offrire ai propri iscritti la possibilità di utilizzare un applicativo da dispositivi fissi e mobili che contenga, oltre a tutte le necessarie informazioni, anche servizi connessi all'espletamento della professione quali, a titolo meramente esemplificativo, redazione di note di udienza, prenotazione presso le cancellerie, pagamenti on line tramite PagoPA.

---

<sup>1</sup> Il fornitore curerà la pratica ma tecnicamente il dominio sarà intestato al COA.

L'affidamento del servizio avverrà attraverso procedura diretta ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*", selezionando l'operatore tra coloro che avranno risposto al presente avviso di manifestazione di interesse pubblicato sul sito web del COA ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 9.

#### **Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

L'avviso ha ad oggetto l'acquisizione di servizi informatici, e nello specifico l'acquisto di dominio (se necessario), la fornitura di hosting, la progettazione, creazione e gestione del sito istituzionale del COA, tramite il CMS Wordpress, e per la creazione di una APP per dispositivi mobili, in linguaggio nativo per Apple e Google, rispettivamente in linguaggio Swift e Kotlin, per la fornitura di specifici servizi agli iscritti e per il connesso servizio di assistenza.

#### **Art. 2 - Durata del contratto**

Il contratto avrà decorrenza dal mese successivo alla data di assegnazione del bando (es. assegnazione in maggio, attivazione del contratto dal 01/06/2024 sino al 31/05/2025).

**Il servizio dovrà prevedere un periodo di sperimentazione di giorni 30 (a far data dall'attivazione del contratto e al quale potranno partecipare minimo n. 7 sperimentatori scelti dal COA) durante il quale, ove non siano garantiti in tutto o in parte i servizi oggetto del presente bando, sarà facoltà del Coa di procedere alla relativa contestazione e al recesso ad nutum.**

#### **Art. 3 - Importo massimo complessivo del servizio**

L'importo massimo complessivo del servizio, e quindi della realizzazione del sito, dell'acquisizione dell'applicativo e dei servizi di assistenza, da svolgersi dalla data di stipula/sottoscrizione del contratto fino alla scadenza del primo anno, è di € 50.000,00 (cinquantamilaeuro/00), al netto dell'I.V.A.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

#### **Art. 4 - Procedura**

L'affidamento del servizio avverrà attraverso procedura diretta ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*", previa verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 9, della veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 10 ed a seguito di adeguata procedura valutativa da attivare successivamente alla presentazione delle offerte, economiche e tecniche, pervenute successivamente all'inoltro di lettere di invito.

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con valutazione sulla base degli elementi indicati nel presente avviso e reiterati ed eventualmente integrati nella lettera di invito.

L'affidamento potrà avvenire anche per uno solo dei servizi richiesti, valutato l'impatto sull'intera fornitura.

A parità di servizi, sarà preferito il soggetto che li fornirà entrambi.

Il COA si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'affidamento, ovvero di non stipulare il contratto ovvero di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto **o per ragioni di opportunità interne**.

#### **Art. 5 - Condizioni generali della fornitura richiesta**

Il servizio che il COA richiede deve essere omnicomprensivo, nell'importo contrattuale, di tutte le voci di costo necessarie per espletare e rendere una prestazione esaustiva e quindi completo di:

##### **PER IL SITO ISTITUZIONALE**

Il nuovo sito del Consiglio dell'Ordine dovrà essere aggiornabile autonomamente in tempo reale ed essere suddiviso in aree tematiche. Per questo dovrà essere sviluppato utilizzando il CMS Wordpress e dovrà essere garantita formazione e assistenza al personale del COA che curerà la pubblicazione dei contenuti.

Andrà revisionata la struttura grafica con creazione di aree tematiche e struttura a tendina, secondo gli schemi e i modelli predisposti e diffusi dall'AGID per le pubbliche amministrazioni.

Tutti contenuti presenti nel sito dovranno essere consultabili senza utilizzo di link esterni.

E' **conditio sine qua non** che il sito sia ottimizzato per cellulari e tablet al fine di consentirne il perfetto utilizzo da qualunque tipo di dispositivo.

##### **CONTENUTO**

I contenuti informativi da caricare sul sito e sulla applicazione saranno forniti dal COA, e/o indicati da migrare dall'attuale sito web, in formato facilmente integrabile e lavorabile.

Il sito dovrà contenere

1. l'indicazione dei componenti del Consiglio dell'Ordine e il ruolo rivestito da ognuno e ciò anche con riferimento alle singole commissioni istituite presso il Consiglio e i rispettivi recapiti telefonici e mail.
2. la Sezione Amministrazione trasparente nella quale dovranno essere inserite le diverse sotto aree di riferimento con l'indicazione, a titolo meramente esemplificativo, (disposizioni generali, dell'organizzazione, dell'elenco di consulenti, collaboratori e del personale, dei bandi di concorso, bandi di gara e contratti, degli Enti controllati, delle attività e dei procedimenti, delle sovvenzioni, contributi e sussidi, dei bilanci, dei beni immobili e della gestione del patrimonio, dei controlli e rilievi sull'amministrazione, dei servizi erogati, dei

pagamenti dell'amministrazione, degli interventi straordinari e di emergenza, della Privacy Policy, dei Cookie Policy).

3. la sezione contenente tutta la modulistica occorrente agli Avvocati per ogni attività da effettuare: a titolo meramente esemplificativo, (Gratuito patrocinio, Mediazione, Difesa di ufficio, Richieste di iscrizione e cancellazione dall'Albo, Pareri di congruità). **Area riservata avvocati (per ogni singolo iscritto)**

4. sezione segreteria, nella quale andranno indicati i referenti, gli indirizzi mail e pec nonché i numeri di telefono e i giorni ed orari di apertura.

5. Sezione Organismi, contenente tutte le indicazioni utili su componenti, attività e funzioni e i rispettivi regolamenti di funzionamento. A titolo meramente esemplificativo (Organismo di Mediazione, Unione Regionale, Consiglio Distrettuale di Disciplina, Fondazione Enrico De Nicola, Comitato Pari opportunità, Organismo di Composizione della crisi da Sovraindebitamento, Elenco esperti, Camera Arbitrale, Sportello del Cittadino, Elenco Associazioni territoriali, Scuola forense, Sportello Cassa Forense, Sportello on line vittime di violenza).

6. Sezione Gratuito Patrocinio, con tutte le indicazioni utili su requisiti, richiesta e documentazione necessaria e possibilità di allegare vademecum.

7. Sezione Difese di Ufficio, con tutte le indicazioni utili su requisiti, richiesta e documentazione necessaria e possibilità di allegare vademecum.

8. Sezione Albo, che deve contenere sotto aree relative ai praticanti, agli Avvocati, Avvocati inseriti in albi speciali, Avvocati Cassazionisti, Albo Associazioni tra professionisti e avvocati specialisti.

9. Sezione Uffici Giudiziari, che deve contenere l'elenco degli Uffici rientranti nel territorio e per ognuno i magistrati applicati, giorni, orari e aule di udienza, aggiornamento ruoli, rinvii, numeri di telefono, ubicazione uffici, indirizzi mail e pec delle relative cancellerie per adempimenti e richieste, UNEP.

10. Sezione Processo Telematico e firma digitale. Sezione in cui andranno inseriti vademecum e disposizioni aggiornate concernenti l'utilizzo delle piattaforme e collegamento agli applicativi del Processo Telematico.

11. Sezione eventi, ove andranno inseriti tutti gli eventi organizzati e/o patrocinati dal Consiglio dell'Ordine con le relative locandine e indicazioni.

12. Sezione convenzioni, in cui andranno indicate le convenzioni eventualmente stipulate dall'Ordine in favore degli iscritti.

**13.** Sezione Collegamenti Esterni – Link Utili. In questa sezione andranno inseriti i link di collegamento diretto ai siti istituzionali di riferimento per la professione. A titolo meramente esemplificativo: (Corte di Cassazione, CNF, Unione Regionale, Cassa Forense, O.C.F., IPA, Uffici Giudiziari, Riviste, Associazioni forensi).

**14.** Storia del Consiglio dell'Ordine e pubblicazioni, in cui andrà inserita la storia del Consiglio dell'Ordine di Torre Annunziata, dalla sua istituzione ai risultati conseguiti.

## **SERVIZI**

Per quanto concerne i servizi, il sito dovrà consentire in tutti i casi in cui il collegamento è reso possibile da servizi terzi o API esposte:

- la possibilità di registrazione dell'utente con l'ottenimento di una posizione personale nella quale gestire le impostazioni di notifica e poter salvare promemoria, elenchi di lettura, documenti preferiti pubblicati sul sito stesso<sup>2</sup>;
- l'accesso rapido a PagoPA per effettuare pagamenti on line mediante i principali gestori a ciò dedicati con le specifiche norme di sicurezza per l'utente;
- l'accesso rapido all'Anagrafe Nazionale (ANPR) con la possibilità, laddove realizzabile, di ottenere certificazioni anagrafiche, eventualmente anche tramite collegamento agli Uffici Comunali ricadenti nel circondario;
- l'accesso rapido ai servizi di prenotazione dell'Unep e degli accessi e degli adempimenti in cancelleria, laddove attivati dagli uffici giudiziari;
- Richiesta collaborazioni (domanda e offerta);
- Collegamento Ufficio massimario Corte di Cassazione
- Servizio news (a cura dell'addetto stampa);
- Indicazione Enti per messa alla prova;
- Elenco difensori di ufficio presenti nei giorni di udienza e relativi recapiti;
- Necrologi on line.

Il contenuto ed i servizi indicati con riferimento al sito del Consiglio dell'Ordine dovranno essere utilizzabili anche attraverso app del COA collegata alla registrazione effettuata per il sito.

L'affidatario è tenuto a garantire l'assistenza dell'applicativo per tutti gli iscritti.

## **PER L'APPLICATIVO MOBILE**

Per quanto concerne l'acquisto di dominio<sup>3</sup> finalizzato alla creazione di applicativo e con specifico riferimento alla creazione dell'APP, è essenziale che essa sia ottimizzata per i

---

<sup>2</sup> Non è previsto uno spazio cloud di salvataggio di file, sarebbe troppo costoso

<sup>3</sup> Il dominio è comunque intestato al COA

cellulari al fine di consentirne il perfetto utilizzo da qualunque tipo di dispositivo.

Per solidità, performance, qualità finale del prodotto offerto ai propri iscritti, viene richiesto lo sviluppo della App con linguaggio nativo per dispositivi Apple e dispositivi Google, rispettivamente in linguaggio Swift e Kotlin. La realizzazione di APP in linguaggio nativo permette all'utente finale di sfruttare al 100% l'hardware del proprio dispositivo, offrendogli una *user experience* di impatto e favorendo una maggiore efficienza e ottimizzazione nell'utilizzo della batteria.

Sono escluse dalla valutazione le proposte di soluzioni cross-platform.

Tra i servizi utilizzabili attraverso le APP, dovrà esserci la redazione note di udienza e per quanto possibile, i seguenti servizi:

- Possibilità di effettuare comunicazioni agli iscritti mediante notifiche push;
- Possibilità di effettuazione di pagamenti on line tramite accesso facilitato a PagoPA;
- Servizio prenotazione Unep e adempimenti di cancelleria, laddove disponibili, con accesso facilitato dalla App.

#### **ALTRI REQUISITI FUNZIONALI**

**Sia il sito web che l'app mobile devono condividere le stesse fonti dati e un unico pannello di controllo al fine di inserire tutti i dati dinamici previsti in un'unica soluzione favorendo la corretta gestione e mantenimento dei contenuti di entrambe le piattaforme.**

#### **Art. 6 - Tempi di espletamento della procedura e termini di presentazione della manifestazione di interesse**

Per l'espletamento della presente procedura è previsto il seguente calendario:

- a.** presentazione di eventuali quesiti da parte degli operatori economici che intendano partecipare, mediante interrogazione a mezzo PEC all'indirizzo del COA: ord.torreannunziata@cert.legalmail.it, da formularsi entro 7 giorni dalla pubblicazione del presente bando;
- b.** il COA, entro 8 giorni dalla pubblicazione del presente bando pubblicherà sul sito il riscontro a tutti gli eventuali quesiti posti<sup>4</sup>;
- c.** presentazione della manifestazione d'interesse alla partecipazione mediante consegna a mano, o a mezzo del servizio postale, o a mezzo agenzia di recapito autorizzata presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata Corso Umberto I Torre Annunziata cap 80058 presso Tribunale o mediante PEC all'indirizzo ord.torreannunziata@cert.legalmail.it, entro 14 giorni dalla pubblicazione del presente bando;

---

<sup>4</sup> Le risposte possono essere formulate e pubblicate in progress in apposita area del sito del COA

d. nel caso di presentazione a mezzo del servizio postale o a mezzo agenzia di recapito autorizzata farà fede la data di ricezione presso la sede del COA;

la manifestazione di interesse andrà formulata compilando e sottoscrivendo con firma digitale il modulo allegato al presente avviso, ed indicando sulla busta, nel caso di consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo agenzia di recapito autorizzata, e nell'oggetto nel caso di trasmissione a mezzo pec che trattasi di *"AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SERVIZI INFORMATICI. ACQUISTO DOMINIO PER CREAZIONE E GESTIONE SITO ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE E PER CREAZIONE APPLICATIVO E CAPITOLATO PRESTAZIONALE"*

e. a seguito della ricezione delle domande di manifestazione di interesse agli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 il COA trasmetterà lettera di invito con la quale verrà chiesto di presentare la propria offerta economica e tecnica;

f. le lettere di invito saranno trasmesse esclusivamente a mezzo pec, pertanto, si raccomanda l'indicazione di detto indirizzo nella domanda di manifestazione di interesse.

Nel caso siano pervenute manifestazioni di interesse in numero ritenuto non sufficiente, il COA potrà procedere a nuova pubblicazione dell'avviso per ulteriori 7 giorni.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è nominato nella persona del Presidente Avv. Pasquale Damiano.

#### **Art. 8 - Normativa di riferimento**

I servizi informatici richiesti dovranno rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti dalle disposizioni normative di seguito indicate:

a. Legge 9.1.2004, n. 4, recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";

b. D.P.R. 1.3.2005, n.75, recante "Regolamento di attuazione della Legge 9.1.2004, n.4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";

c. D.lgs. 7.3.2005, n. 82 s.m.i. (c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale");

d. Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie dell'8.7.2005 recante "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";

e. Direttiva 27.7.2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie recante "Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti";

f. D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

(pubblicato sulla G.U. n. 80 del 5.4.2013 e s.m.i.);

**g.** Circolare n. 61/2013 del 29.3.2013 dell’Agenzia per l’Italia Digitale in materia di accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni.

**h.** D.L. 29.12.2009, n. 193 “Misure urgenti per la digitalizzazione della Giustizia” (convertito dalla L. 22.2.2010, n. 24);

L'applicativo dovrà inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta.

**Art. 9 - Requisiti tecnici e organizzativi degli operatori economici ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse ed al successivo affidamento**

Gli operatori economici che intendano manifestare interesse per l’affidamento dei servizi di cui al presente avviso debbono operare con personale adeguatamente preparato, garantendo l’attuazione degli obiettivi del Servizio e la corretta effettuazione degli interventi richiamati. L’operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 D. Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti minimi di seguito riportati:

- a)** idoneità professionale;
- b)** capacità economica e finanziaria;
- c)** capacità tecniche e professionali.

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui alla precedente lettera a) i partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno essere titolari di Partita Iva e/o iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e/o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato e/o presso i competenti Ordini Professionali.

La qualità di Ente pubblico non economico dell'Ordine impone al COA di attenersi alle norme cui sono sottoposte le P.A., i candidati dovranno pertanto dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di legge per sottoscrivere un contratto con una P.A. per la gestione del sito e la gestione dell'applicativo e per i servizi di assistenza e sino al 30/04/2025.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui alla lettera b), gli operatori economici dovranno dichiarare:

- il fatturato complessivo negli ultimi 3 esercizi finanziari (2021/2022/2023), con l'indicazione dei relativi importi per singola annualità, il cui ammontare complessivo non dovrà essere in ogni caso inferiore ad € 800.000,00 (ottocentomilaeuro/00);
- di avere realizzato un utile di esercizio in almeno due degli ultimi tre bilanci chiusi ed approvati.

Ai fini della verifica dei requisiti di cui alla lettera c), gli operatori economici dovranno rendere:

- dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi analoghi eseguiti negli ultimi 3 esercizi finanziari (2021/2022/2023) possibilmente a favore di Amministrazioni Pubbliche e/o Enti Pubblici con l'indicazione dei relativi importi, delle date, dei committenti e la descrizione dei servizi il cui ammontare complessivo non dovrà essere in ogni caso inferiore ad € 100.000,00 (centomilaeuro/00);

- dichiarazione di possesso di specifiche attrezzature tecniche e di garantire personalmente e/o mediante la collaborazione con altri professionisti delle seguenti competenze: media communication specialist; graphic designer; web marketer; web content; analista funzionale; programmatore; content editor; social media manager; sistemista. Nel caso di collaborazioni esterne i soggetti dovranno essere nominativamente indicati.

In caso di RTI i requisiti economici devono essere soddisfatti dal raggruppamento e, al suo interno, in misura maggioritaria dalla capogruppo nella misura minima del 51% dell'importo indicato e dalle mandanti nella misura minima del 30%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta dal presente avviso.

#### **Art. 10 - Documentazione amministrativa**

Unitamente alla domanda di manifestazione di interesse gli operatori dovranno inoltrare le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:

**a)** inesistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80, comma 1 lettere a); b); b-bis); c); d); e); f); g); comma 2, comma 4 e comma 5 lett. a); b); c); d); e); f); f-bis); f-ter); g); h); i); l); m) del D. Lgs. 50/2016;

**b)** di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso e capitolato prestazionale e di accettarne tutte le condizioni;

**c)** di essere in grado di eseguire in proprio, mediante maestranze dipendenti e/o rapporti di collaborazione con soggetti nominativamente indicati, il servizio richiesto nell'avviso, oppure di subappaltare alcune parti del servizio (*indicare quali*) comunque non superiori al 40%;

**d)** di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza ed igiene del lavoro previsti dalla normativa;

**e)** che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ed al costo relativo alla sicurezza come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva, stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al CCNL del settore merceologico più vicino a quello preso in

considerazione;

- f) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/1999, oppure che non è tenuta all'osservanza della citata normativa;
- g) che è regolare ai fini del DURC;
- h) di non trovarsi nelle condizioni di parentela o affinità con i componenti del COA;
- i) di essere a conoscenza che analoga condizione riguarda titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali;
- j) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a componenti del COA;
- k) dichiarazione del nominativo del titolare legale rappresentante, amministratore, socio/dipendente con poteri decisionali riferiti alla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. c) legge 190/2012 sono i seguenti (*indicare quali*).

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte digitalmente o in originale, dal rappresentante legale. Qualora la sottoscrizione avvenga da parte di un procuratore speciale è necessario aggiungere nella stessa dichiarazione gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di RTI da costituirsi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 si precisa:

- a) le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente o in originale, dal rappresentante legale di ciascuna impresa appartenente al RTI;
- b) oltre alle dichiarazioni di cui alla precedente lett. a) deve essere dichiarato l'impegno che, in caso di affidamento, tutti gli operatori economici si conformeranno a quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di RTI già costituiti le dichiarazioni possono essere sottoscritte dalla capogruppo che agisce in nome e per conto delle mandanti. La capogruppo dovrà allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferitole dall'impresa/e mandante/i, risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, prima della data di presentazione dell'offerta. In ogni caso sia per i RTI costituiti che per quelli costituendi in osservanza di quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento. Inoltre i RTI, costituiti o costituendi, in sede di partecipazione dovranno indicare le parti del servizio che saranno seguite dai singoli operatori riuniti o consorziati garantendo la copertura complessiva del servizio.

#### **Art. 11 - Presentazione ed articolazione voci di costo offerta economica**

Le offerte dovranno pervenire, entro il termine che verrà indicato nelle lettere di invito, o a mezzo pec all'indirizzo ord.torreannunziata@cert.legalmail.it (in questo caso documenti firmati digitalmente) o in busta chiusa, a mezzo del servizio postale o mediante consegna a mano o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, alla sede del COA al seguente indirizzo: Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata Corso Umberto I presso Tribunale

La busta dovrà contenere:

Busta "A" Offerta tecnica

- breve presentazione dell'operatore in formato libero. Sarà gradita la presentazione di brevi *case studies* su precedenti applicativi in analogia all'oggetto dell'affidamento;
- proposta tecnica e funzionale, con descrizione delle tecnologie e metodologie di sviluppo dell'applicazione;

Busta "B" Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere articolata secondo le singole voci dei servizi offerti secondo lo schema fornito dal COA.

#### **Art. 15 - Criteri di affidamento**

- L'affidamento sarà diretto con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che verrà valutata sulla base dei parametri e dei relativi punteggi di seguito indicati:

- Offerta tecnica 80 punti
  - Caratteristiche tecniche del sistema proposto: max punti 20
  - Servizi proposti: max punti 30
  - Curriculum professionale anche, eventualmente, con collaborazioni con P.A.: max punti 20
  - servizio successivo alla vendita e assistenza tecnica e tempestività negli interventi di assistenza 10 punti: il fornitore dovrà dichiarare le tempistiche dell'intervento di assistenza.
- Offerta economica 20 punti
  - Prezzo del servizio: punti 18, secondo formula bilaterale come da linee guida ANAC (*Linee Guida n. 2 - Offerta economicamente più vantaggiosa*)
  - Prezzo dell'assistenza per l'anno successivo (2025): punti 2

L'affidamento potrà avvenire anche per uno solo dei servizi richiesti.

A parità di servizi, sarà preferito il soggetto che li fornirà entrambi.

#### **- Art. 16 – Pagamenti**

- Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato all'aggiudicatario, su presentazione di regolari

fatture mediante bonifico bancario con pagamento a 30 giorni fine mese data fattura, con le modalità di seguito indicate.

- Con specifico riferimento al punteggio di **2 x0** attribuibile in relazione al prezzo offerto, si adotterà:

- acconto pari al 50% dell'importo alla stipula del contratto;

- saldo pari al 50% dell'importo 180 giorni dopo la stipula del contratto.

#### **Art. 19 - Trattamento dei dati**

- Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

- Torre Annunziata \_\_\_\_\_

- Allegato A– Modulo di manifestazione di interesse

- Allegato B– Schema offerta economica